



## ESOGÜ Turizm Fakültesi Ders Bilgi Formu

<b>DÖNEM</b>	Güz
--------------	-----

<b>DERSİN KODU</b>	271115019	<b>DERSİN ADI</b>	Konaklama İşletmelerinde Otomasyon
--------------------	-----------	-------------------	------------------------------------

YARIYIL	HAFTALIK DERS SAATİ			DERSİN			
	Teori k	Uygulam a	Laboratuva r	Kredisi	AKTS	TÜRÜ	DİLİ
V	2	2	0	3	6	ZORUNLU ( X ) SEÇMELİ ( )	Türkçe
<b>DERSİN KATEGORİSİ</b>							
Destek Dersleri	Temel Mesleki Dersler	Uzmanlık / Alan Dersleri	Beşerî, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri	Aktarılabılır Beceri Dersleri			
	X						
<b>DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b>							
YARIYIL İÇİ	<b>Faaliyet türü</b>	<b>Sayı</b>	<b>%</b>				
	I. Ara Sınav	1	40				
	II. Ara Sınav						
	Kısa Sınav						
	Ödev						
	Proje						
	Rapor						
Diğer (.....)							
<b>YARIYIL SONU SINAVI</b>		1	60				
<b>VARSA ÖNERİLEN ÖNKOŞUL(LAR)</b>	-						
<b>DERSİN KISA İÇERİĞİ</b>	Elektra ve Fidelio paket programlarının kullanımı dersin kısa içeriğini oluşturmaktadır.						
<b>DERSİN AMAÇLARI</b>	Bu dersin amacı önbüro departmanında kullanılan otomasyon sistemlerinin kullanımının öğretilmesi ve öğrencilere önbüro departmanın yaşanan süreçler ile ilgili bilgi verilmesidir.						
<b>DERSİN MESLEK EĞİTİMİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK KATKISI</b>	Bu ders önbüro departmanında kullanılan otomasyon programlarının öğrenilmesini ve önbüro departmanının iş akışının daha iyi anlaşılmasını sağlayarak meslek eğitimine katkı sağlamaktadır.						
<b>DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bu ders ile öğrenciler, önbüro departmanında kullanılan otomasyon programlarının önemini kavrayacaklardır.</li><li>➤ Bu ders ile öğrenciler, önbüro departmanında kullanılan otomasyon programlarını kullanabileceklerdir.</li><li>➤ Bu ders ile öğrenciler, önbüro departmanının iş akışını örnek olaylarla inceleme fırsatı bulacaklardır.</li></ul>						
<b>TEMEL DERS KİTABI</b>	Kınay, H. (2013). Otel Otomasyonları – Fidelio Suite 8. Bursa: Ekin Basım Yayın.						
<b>YARDIMCI KAYNAKLAR</b>	Ders yönetim sistemi (DYS) üzerinden slayt ve video paylaşımları.						
<b>DERSTE GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLER</b>	-						

DERSİN HAFTALIK PLANI	
HAFTA	KONULAR
1	Elektra paket programı giriş ve sistem menüsü
2	Misafir kartları,
3	Rezervasyon işlemleri
4	Resepsiyon işlemleri
5	Arkabüro işlemleri
6	Önbüro Resepsiyon Odaları ve önkasa menüleri
7	Fidelio Suite 8 programına giriş, alt programlarının tanımı, rezervasyon profilleri
8	Reservatio card
9	Reservation card options
10	Waitlist, PM,
11	Room blocking, Quick keys
12	Cashiering, Posting,
13	Routing ve Housekeeping
14	Örnek Uygulamalar
15,16	Final Sınavı

No	Program Çıktısı	3	2	1
1	Turizm işletmeciliği ve otelcilik alanı ile ilgili temel kavramları ve bilgileri anlamak	X		
2	Turizm sektöründe kurulacak yeni bir işletmenin yatırım aşamasıyla ilgili becerileri elde etmek	X		
3	Turizm sektöründe faaliyet gösterecek/gösteren bir işletmeyi yönetebilmek	X		
4	Turizm işletmelerinde yönetimin yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarını kavramak		X	
5	Turizm işletmeciliği alanındaki kavramları, fikirleri ve verileri, bilimsel yöntemlerle değerlendirmek		X	
6	Turizmin sektörünün gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek	X		
7	Turizm işletmeciliği alanındaki talep koşullarına bağlı sürekli dalgalanma ile baş edebilecek düzeyde sektörel şartları tanımak		X	
8	Turizm işletmeciliği ve otelciliğin özel bir alanında (önbüro, kat hizmetleri, satış ve pazarlama, vb) uzmanlaşmak	X		
9	Turizm işletmeciliği ve otelcilik alanında bilimsel araştırma bilgi ve yeteneğine sahip olmak			X
10	Turizm sektörü ile ilgili eğilimleri anlama ve yorumlama becerisine sahip olmak		X	
11	Turizm sektörünün toplumu etkileyen boyutlarında (doğal ve kültürel çevrenin korunması gibi) yeterli bilgi ve bilince sahip olmak,			X
12	Turizm sektöründeki güncel sorunların kaynağını eleştirel düşünceyle belirleyebilmek		X	
13	Sektörel anlamda Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine sahip olmak,		X	
14	En az iki yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerine sahip olmak,			X
15	Turizm işletmelerindeki kişilerle (işletme yöneticileri, müşteriler, çalışanlar) empati kurarak aktif iletişimde bulunabilmek		X	

1: Az. 2: Kısmen katkısı var. 3: Tam katkısı var.

Dersin Öğretim Üyesi: