

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ
DERS İÇERİKLERİ
(2012 YILI ÖNCESİ)

Genel İşletme (3-0) 3

İşletme ile ilgili temel kavramlar, İşletme biliminin diğer dallarla ilişkisi, İşletmelerin amaçları, sınıflandırılmaları, hukuki yapıları, büyüklükleri, işletmelerin kurulması ve kuruluş yeri seçimi, İşletmelerin fonksiyonları, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, İnsan kaynakları yönetimi ve araştırma-geliştirme fonksiyonu, fizibilite çalışmaları (üstünlük-zayıflık-fırsatlar-tehditler analizi), toplam kalite yönetimi, anonim şirketlerin özellikleri, çeşitleri vs.

Ders Kitapları

Modern işletmecilik, Prof. Dr. İsmet Mucuk., İstanbul: Türkmen Kitabevi, 2003

Genel İşletmecilik, Mithat Üner, Ankara: Detay Yayıncılık, 2001

Genel İşletmecilik Bilgileri, Doğan Tuncer - Doğan Yaşar Ayhan - Demet Varoğlu, Siyasal Kitabevi, 2007

Genel Ekonomi I (3-0) 3

Temel kavramlar, talep, arz, tam rekabet piyasasında fiyatın oluşumu, Arz ve Talep esneklikleri, Tüketici davranışları, piyasalar ve firma dengeleri, Üretim teorisi.

Ders Kitapları

Genel Ekonomi, Kurban Ünlüönen, Ahmet Tayfun, 2. baskı Ankara: Nobel Yayıncılık, 2008

Genel Ekonomi, Turgut Gümüş, Mehmet Tomanbay, Ankara: Gazi Kitabevi, 2004

Temel Hukuk (3-0) 3

Temel bilgiler. Toplum ve hukuk. Hukukun kolları. Hukukun kaynakları. Hukukun yasallaştırılması. Uygulama yönünden Hukuk Kuralları ve çeşitleri. Yasaların uygulanması (yer, zaman ve anlam yönünden uygulanması), Temel kavramlar: Kişilik, Hısımlık, Konut, Aile, Miras, Eşya, Mülkiyet, Hukuksal olaylar, Hukuksal ilişkiler Hukuku. İşlemler hukuksal işlemlerdeki sakatlıklar, sözleşmeler, haklar, hakların edinilmesi ve kaybedilmesi, hakların kullanılmasını düzenleyen kurallar. Hakların korunması, sorumluluk, yargı yerleri ve dava türleri.

Ders Kitapları

Hukukun Temel Kavramları, Ahmet Battal, 5. Baskı, Ankara: Gazi Kitabevi, 2007

Hukukun Temel kavramları, Ömer Adil Atasoy , Eskişehir, 2003.

Genel Muhasebe 1 (3-0) 3

Muhasebe ve muhasebeyle ilgili taraflar, muhasebenin temel kavram ve ilkeleri, muhasebenin temel denklemi ve hesapların doğuşu, tutulması zorunlu defterler, Belgeler ve muhasebe kayıt sistemi, tüm bilanço ve gelir tablosu hesaplarının dönem içi işlemleri açısından günlük defter ve büyük defter kayıtları.

Ders Kitapları

Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül, 14. baskı, Ankara: Gazi kitabevi, 2008
Genel Muhasebe, Sabri Bektöre, Halim Sözbilir ve Kerim Banar, Eskişehir, 2004.
Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolar, Ferruh Çömlekçi, Eskişehir, 2002.
Muhasebeye Giriş, Hüseyin Ergin, Kütahya, 2000.

Genel Turizm Bilgisi (3-0) 3

Turizmin diğer bilimler arasındaki yeri, Turizm öğretiminin amaçları, Turizmin temel kavramları ve nedenleri, Turizmin gelişmesi ve gelişme nedenleri, Turizmin sınıflandırılması, Turizmin fonksiyonları ve önemi, Turizmin arzını oluşturan faktörler, Turizm-Sosyal çevre ilişkileri, Turizm talebini etkileyen faktörler, Turizm konuları, Turizmde ulaştırma-propaganda ve reklam, Turizm politikaları, Turizm arkeoloji-mitoloji-folklor-sanatla ilişkisi.

Ders Kitapları

Genel Turizm İlkeler Kavramlar, Nazmi Kozak, Meryem Akdoğan Kozak, Metin Kozak, 5. Baskı. Ankara: Detay Yayıncılık, 2001
Turizm İşletmeciliği, Ömer Akat, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2006

Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (3-2)

Bilgisayarla İlgili Genel Bilgiler (Yazılım, Donanım), İşletim Sistemi Kullanımı Kelime İşlem Programı Kullanımı, Hesaplama, Tablolama, Grafik Programı Kullanımı Sunu Hazırlama Programı Kullanımı, Veri Tabanı Hazırlama Programı, Bilgisayar Ağ Sistemleri Hakkında Bilgi, Elektronik Haberleşme Programı Kullanımı.

Ders Kitapları

Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı, İsmail Sarı - Ömer Bağcı, Ankara : Seçkin Yayıncılık, 2008
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Ali Güneş (haz.), Ankara, Pegem Yayınları, 2003.
Temel Bilgi Teknolojileri, AÖF Yayınları, 2002

Türk Dili I (2-0)

Dil, diller ve Türk Dili, Dil bilgisi, sözcük, cümle, kelime türleri, anlatım türleri ve anlatım öğeleri, düzgün ve etkili konuşmanın temel ilkeleri.

Ders Kitapları

Türk Dili, Hüseyin Ağca, Ankara: Gündüz Eğitim ve Yayıncılık, 2001
Üniversiteler İçin Türk Dili, M. Ergin, İstanbul, Bayrak Yayınları, 1997.
Kültür ve Dil, M. Kaplan, İstanbul, Dergâh Yayınları, 1993.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (2-0) 2

Temel Kavramlar, Türk İnkılabı öncesinde Osmanlı Devletinin yaptığı ıslahatlar, Türk İnkılabının hazırlık dönemi, Türk İstiklal Savaşı.

Ders Kitapları

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Zerrin Günal, Mithat Atabay, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, 2004
Atatürk'ten Düşünceler, Enver Ziya Karal, Ankara, M.E.B. Yay., 1981.
Modern Türkiye'nin Doğuşu, Bernard Lewis , Çev.M.Kıratlı, Ankara, T.T.K., 1970.

Tarih Açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi, Ahmet Mumcu, , Ankara, 1976.

İngilizce I (3-0) 3

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir. Öğrencileri İngilizce bilgi düzeylerini geliştirmek adına uygulamaya konulan bu derslerde öğrenciler, günlük hayatlarında kullanabilecekleri yabancı dilin yanı sıra, akademik metinlerini anlamak için gereken yabancı dil temelini de oluşturmaktadırlar.

Ders Kitapları

Full Steam Ahead, 3rd ed., Gündüz Eğitim ve Yayıncılık., Ankara.
English Grammar in Use, R. Murphy, Cambridge, 1998.

Demokratik Kültür (1-0)

İnsan hakları ve demokrasinin tanımı ve tarihi gelişimi; demokrasi, özgürlük ve eşitlik kavramları, farklı demokrasi anlayışları, demokratik kültür, okulda ve ailede demokrasi, demokratik yurttaşlık; haklar ve özgürlükler, çocuk ve kadın hakları, insan haklarıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeler (İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi vb.); insan hakları alanında yaşanan temel sorunlar, insan hakları ve demokrasi eğitimi

Ders Kitapları

Demokrasi Kültürü, Mehmet Fuat, İstanbul: Adam Yayınları, 2000

Edebiyat Okumaları (1-0)

Dersin temel hedefi öğrencilerin akademik olarak okuduklarını anlamak, yazmak, araştırma yapabilmek ve iktisat bilimi ile ilişkili olan sosyoloji, tarih, edebiyat, arkeoloji gibi dalların temel eserlerini okumalarını ve yorumlamalarını sağlamaktır. Bu anlamda iktisadi ve idari bilimler fakültesi öğrencilerine iktisat bilimi ilişkili olan roman, edebi eser, araştırma inceleme, öykü, bilimsel metin hazırlama teknikleri, şiir ve sosyolojiye yönelik eserler okutulacaktır. Okutulan bu eserlerin yorumlanması ve iktisat bilimi ile ilişki kurulması sağlanacaktır. Öğrencilerin okuduğunu anlayabilme, anladığını yorumlayarak yazabilme ve bunlar ile iktisat bilimi arasında doğrudan ilişki kurabilmesi de amaçlanmaktadır.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

II. Yarıyıl

Genel Ekonomi II (3-0) 3

Milli gelirin tanımı, oluşumu, hesaplanması ve bölümü, para türleri, işlevleri, para arz ve talebi, kaydı para, bankalar, Enflasyon, deflasyon stagflasyon ve devalüasyon, Dış ticaret ve ödemeler dengesi, İktisadi Sitemler.

Ders Kitapları

Genel Ekonomi, Kurban Ünlüöner, Ahmet Tayfun, 2. baskı Ankara. Nobel Yayıncılık, 2008
Genel Ekonomi, Turgut Gümüş, Mehmet Tomanbay, Ankara: Gazi Kitabevi, 2004

Turizm Hukuku (4-0) 4

Turizm hukukunun tanımı ve diğer hukuk dallarıyla olan ilişkisi, Turizm teşvik yasasının kapsamı, Turizm işletmelerinin sınıflandırılması, Sözleşmeler, Beş yıllık kalkınma planlarında turizm, seyahat acentaları yasası, turizm işletmelerinin yatırım ve işletme belgesi alması denetim ve cezalar Turizm işletmelerinin genel özellikleri, Ticaret ortaklıkları.

Ders Kitapları

Turizm Hukuku, Halil Can, Semih Güner, Ankara: Seçkin Yayınları, 2007
Turizm Hukuku, Necip Boz, Ulvi Hocaoglu, Seçkin Yayınları, 2008

Genel Muhasebe II (3-0) 3

Envanter ile ilgili kavramlar, değerlendirme ve değerlendirme ölçüleri, dönem sonu muhasebe içi ve muhasebe dışı envanter işlemleri açısından aktif-pasif, gelir ve gider hesapları, toplu olarak bir ticaret işletmesinin dönem sonu işlemleri, genel geçici, kesin mizan, bilanço ve gelir tablosu hazırlama süreci.

Ders Kitapları

Genel Muhasebe, Orhan Sevilengül, 14. baskı, Ankara: Gazi kitabevi, 2008
Genel Muhasebe, Sabri Bektöre, Halim Sözbilir ve Kerim Banar, Eskişehir, 2004.
Tekdüzen Genel Muhasebe ve Temel Mali Tablolar, Ferruh Çömlekçi, Eskişehir, 2002.
Muhasebeye Giriş, Hüseyin Ergin, Kütahya, 2000.

Genel Matematik (2-0) 2

Belirsiz fonksiyonlar, limit, süreklilik, türev, grafikler ve bu konuların ekonomi ve işletme uygulamaları. Belirsiz integral, belirli integral, alanlar, matrisler, determinantlar, denklem sistemleri ve bu konuların ekonomi ve işletme uygulamaları.

Ders Kitapları

Genel Matematik I, Ali Görgülü , 2004.

Sosyoloji (3-0) 3

Sosyoloji ile İlgili Temel Kavramlar; Sosyolojinin Çalışma Alanları, Sosyal Bilimler İçindeki Rolü ve Diğer Bilimlerle İlişkisi; Sosyolojinin Tarihçesi; Sosyal Değişme; Sosyal Norm ve Roller; Aile: Ailenin sınıflandırılması, Endüstrileşme ve aile kurumu; Eğitim: Modern eğitim kurumları ve yapısı, Dünya eğitim sistemindeki eğilimler, Türk toplumunda eğitim; Kültür ve Toplum: Değerler, Hareketlilik, Değişme, Sosyal kontrol, Sapma, Sosyokültürel bütünleşme; Güncel Sosyolojik Araştırmalar ve Sonuçları.

Ders Kitapları

Sosyoloji, Giddens, Anthony, Ankara : Ayraç Yayınevi, 2000
Sosyoloj, Doğan, İsmail, Ankara : Pegem Yayıncılık, 2002
Sosyoloji ve Felsefe, Georges Gurvitch , çev. Kadir Cangızbay, İstanbul, Değişim Yayınları, 1985.
Max Weber, *Sosyoloji Yazıları*, 3. Baskı, çev. Taha Parla, İstanbul, Hürriyet Vakfı Yayınları, 1993.

Türk Dili II (2-0)

Sözcük bilgisi, sözcük türleri; cümle bilgisi ve Türkçenin sözdizimi; kompozisyon, sözlü ve yazılı kompozisyon türleri; sözlü ve yazılı anlatım teknikleri; Türkçenin günümüz sorunları; metin (şiiir, roman, öykü, deneme vb.) çözümlene yöntemleri ve uygulamaları.

Ders Kitapları

Türk Dili, Hüseyin Ağca, Ankara: Gündüz Eğitim ve Yayıncılık, 2001

Üniversiteler İçin Türk Dili, M. Ergin, İstanbul, Bayrak Yayınları, 1997.

Kültür ve Dil, M. Kaplan, İstanbul, Dergâh Yayınları, 1993.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II (2-0) 2

Siyasi Devrimler (Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler. Atatürk dönemi dış politikası (1923–1930 ve 1930 – 1938), Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve Gençlik.

Ders Kitapları

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Zerrin Günal, Mithat Atabay, Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, 2004

Atatürk'ten Düşünceler, Enver Ziya Karal, Ankara, M.E.B. Yay., 1981.

Modern Türkiye'nin Doğuşu, Bernard Lewis , Çev.M.Kıratlı, Ankara, T.T.K., 1970.

Tarih Açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişim,i Ahmet Mumcu, , Ankara, 1976.

İngilizce II (3-0) 3

İngilizce II dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrencilerin İngilizceye ilişkin gramer bilgileri edindirmektir. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrenciler, dil öğretiminin temel unsurlarından yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektedir. Öğrencileri İngilizce bilgi düzeylerini geliştirmek adına uygulamaya konulan bu derslerde öğrenciler, günlük hayatlarında kullanabilecekleri yabancı dilin yanı sıra, akademik metinlerini anlamak için gereken yabancı dil temelini de oluşturmaktadırlar.

Ders Kitapları

Full Steam Ahead, 3rd ed., Gündüz Eğitim ve Yayıncılık., Ankara.

English Grammar in Use, R. Murphy, Cambridge, 1998.

Web Tasarımı (1-0)

İnternet kullanımı ve programcılığı ile ilgili kullanılan temel kavram ve terimleri anlayabilme. Web sayfası tasarlayabilmek için gerekli ortamları ve programları kullanabilme. Web sayfası tasarım için gerekli html komutlarını (tag) kullanabilme. Web sayfalarının içeriklerini geliştirmek için gerekli diğer script dillerini kullanabilme. Web sayfası tasarımında amaca uygun planlamayı yapabilme. Web sayfası tasarım editörlerini kullanabilme.

Ders Kitapları

Web Tasarım Kılavuzu, Erkan Balaban, Pusula Yayıncılık, 2003
Web Teknikleri, Ebubekir Yaşar, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2006

İnsan ve Çevre (1-0)

Çevrenin insan üzerindeki rolü, Çevre ve ekonomik gelişme arasındaki ilişki, Sanayi ve çevre problemleri, Kentleşme-çevre ilişkileri, insan toplumunun oluşmasında çevre değerleri, insan – çevre uyumu, hava kirliliği ve çevre bozulması, çevre kültürü

Ders Kitapları

Çevre ve insan, Anadolu Üniversitesi Yayınları

III Yarıyıl

Turizm Ekonomisi (3-0) 3

Turizm Ekonomisinin tanımı ve özellikleri, Turizm arzı ve Turizm talebi, Turizmin ülke kalkınmasındaki önemi ve yeri, Turizmin ekonomik etkileri, Türkiye ekonomisinde turizm.

Ders Kitapları

Turizm Ekonomi, Kurban Ünlüönen, Ahmet Tayfun, Arzu Kılıçlar, Ankara: Nobel Yayıncılık, 2007

Turizm Ekonomi, Ozan Bahar, Metin Kozak, Ankara: Detay Yayıncılık, 2008

Turizm İşletmeleri Muhasebesi (3-0) 3

Muhasebenin Tanımı ve Kavramları; Bilanço, Gelir ve Gider Tabloları; Hesaplar ve Tek Düzen Hesap Planı; Muhasebede Kullanılan Belge ve Defterler; Muhasebe Süreci ve Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri; Yevmiye Defteri ve Defteri Kebir Kayıtları; Hesapların İşleyişi; Turizm İşletmelerinde Hesap Planı, Mali Nitelikteki İşlemler ve bu İşlemlerin Hesaplarda İzlenmesi; Dönem Sonu İşlemleri ve Mali Tabloların Düzenlenmesi.

Ders Kitapları

Turizm İşletmelerinde Kombine Hizmet Muhasebesi, Serdar Atay, Hilal Yücel, Ankara: Gazi Kitabevi, 2007

Yönetim ve Organizasyon (3-0) 3

Yönetim, Yönetici kavramının tanımı, Nitelikleri ve özellikleri, Yöneticilerin görev ve şahıslar arası rolleri, Yönetim düzeyleri, Yönetim biliminin diğer toplumsal bilimlerle ilişkisi, Organizasyon, Organizasyon kavramının tanımı ve niteliği, Yöneticilerin yönetim kuralları, Yönetim fonksiyonları: Planlama, örgütlenme, yöneltme koordinasyon, kontrol denetim, Yönetim hususunda son gelişmeler: Amaçlara göre yönetim, Kalite ve toplam kalite yönetimi.

Ders Kitapları

Yönetim ve Organizasyon, Erol Eren, Ankara: Beta Basım Yayım, 2008

Yönetim ve Organizasyon, M. Şerif Şimşek, Ankara: Gazi Kitabevi, 2007

Yönetim ve Organizasyon, Tamer Bolat, Oya Aytemiz Seymen, İnci Bolat, Barış Erdem, Ankara: Detay Yayıncılık, 2008

İstatistik (2-0) 2

İstatistik ile İlgili Genel Kavram ve Terimler; Olasılık; Evren (Anakütle ve Örnekleme/ Hipotez Testleri; Sıklık (Frekans) Hesaplama; Ki- Kare Hesaplaması; Merkezi eğilim Ölçüleri – Ortalama, Tepe Değer ve Ortanca; Dağılım Ölçüleri; Varyans ve Standart Sapma; Standart Değerin Hesaplanması (Z Değeri); t- Testleri; F-Testi (ANOVA); Korelasyon; Regresyon; İndeksler.

Ders Kitapları

İstatistik, Burhan Çil, Ankara: Detay Yayıncılık, 2008
Temel İstatistik, Necla Çömlekçi, Bilim Teknik Yayınevi, 1998.
Uygulamalı İstatistik I, Özer Serper, Ezgi Kitabevi, 2000.

Mesleki İngilizce I (3-0) 3

Organization chart, telephone conversations, business letter formak. Office furniture and equipment. Stationery, businessletter terminology, a memorandum, parts of a building, some Office routine, an order, a businessletter (reply to a request), describing personal apperance., a memo, job advertisements, letters of recommendation, personal qualities, makin appartment, a pie chart a report, petty cash, curriculum vitae, job interviews, letters of application, advrtising circulars, computers, a letter of complaint, past room procedures, world export, arvertisement, telephone messages, meetings, minutes and agenda, discussing plans, customer relations.

Ders Kitapları

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Almanca I (3-0) 3

Der Artikel:Bessimmter und unbestimmter artikel, Akkusativ, Dativ, GenetivFormen. Pronomen :Personalpronomen, fragepronomen und PossesivpronomenNomen :Das Geschlecht, dieDeklination und die PluralbildungVerben :Die Hilfsverben-haben, sein und werden Die BegrüBung, Anredeformen, Fragen stellen und antworten, Vorstellen, Entscheidungfragen und Verabschiedung, Auskunft über sich und anderen Personen geben.

Ders Kitapları

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Pazarlama İlkeleri (2-0) 2

Pazarlama ile İlgili Kavramlar; Pazarlama Süreci; Pazarlama Fırsatlarının Değerlendirilmesi ve Pazarlama Amaçlarının Belirlenmesi; Hedef Pazarların Belirlenmesi (Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar ve Konumlandırma); Ürün Stratejisi; Fiyatlandırma Stratejisi; Dağıtım Stratejisi; Tutundurma Stratejisi; Pazarlama Faaliyetlerinin Uygulanması ve Değerlendirilmesi.

Ders Kitapları

Pazarlama İlkeleri, İsmet Mucuk, İstanbul: Türkmen Kitabevi, 2007
Pazarlama İlkeleri, Vasfi Nadir Tekin, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2006

IV. Yarıyıl

Turizm Coğrafyası (3-0) 3

Türkiye'nin doğal güzellikleri, su kaynaklarına bağlı doğal güzellikler, şelaleler, yeraltı suları, kıyılar ve doğal kumsallar, yapısal özelliklere bağlı doğal güzellikler, mağaralar, dağlar, yaylalar, doğal bitki örtüsü, milli parklar, coğrafi bölgelerin ekonomik etkileri.

Ders Kitapları

Turizm Coğrafyası Türkiye Genel ve Bölgeler Turizm Coğrafyası, Burhanettin Zengin, Değişim yayınları, 2006

Türkiye Turizm Coğrafyası [Yöresel Turizm Kaynaklarımız ve Dünya Harikaları], Fazıl Şenol, Ankara: Detay Yayınları ,2008

Maliyet Muhasebesi (3-0) 3

Maliyet Muhasebesi ile İlgili Temel Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması, Maliyet Unsurları, Maliyet Yerleri ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri, Maliyet Hesaplama Sistemleri

Ders Kitapları

Maliyet Muhasebesi, Mevlüt Karakaya, Ankara: Gazi kitabevi, 2007

Maliyet Muhasebesi, , Ertuğrul Çetiner, Ankara: Gazi kitabevi, 2004

Maliyet Muhasebesi, Feryal Orhon Basık - İdil Kaya - Serhat Yanık, Nobel Yayın Dağıtım, 2006

Otel Yöneticiliği (3-0) 3

Temel Yönetim Kavram ve Terimleri; Yönetim Teorileri, Karar Verme ve Problem Çözme; Otel İşletmelerinde Planlama ve Amaçlara Göre Yönetim; Otel İşletmelerinde Organizasyon Fonksiyonu, Şebeke Organizasyonlar; Süreç Yenileme ve Temel Yetenek; İletişim ve Liderlik; Motivasyon; Gruplar; Çatışma ve Değişim Yönetimi; Otel İşletmelerinde Koordinasyon Fonksiyonu; Otel İşletmelerinde Kontrol Fonksiyonu.

Ders Kitapları

Otel Yönetimi, Feri Mani Maviş, Ankara: Detay yayınları ,2007

Otel işletmelerinin Yönetimi, Orhan Batman, Değişim yayınları, 2003

Mesleki İngilizce II (3-0) 3

Asking and comparing, Restaurant wine waiter taking orders, Presenting information, Restaurant for cheese/dessert/coffee, Recomimending, Restaurant advising guests on wines, Dealing with reguests, Reguests for items in restaurants, Describing food dishes, Chef going through menu with trainee, Dealing with complaints(1), Guests complaining in a restaurant, Describing jobs and workplaces, Kitchen a head chef showing a new commis around, Explanining and instructing, The chef going over cooking methods with a new commis, Takind an order on the phone, Hotel room service a guest ordering breakfast.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Almanca II (3-0) 3

Kulturelle Angebote vermitteln: Sehenswürdigkeiten empfehlen, Rundreisen beschreiben. Abrechnung, Reklamationen, Verabschiedung von Gästen: Abrechnung vorlegen und kommentieren, Gäste verabschieden.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Halkla İlişkiler (2-0) 2

Halkla ilişkilerin tanımı, halkla ilişkilerin dünyadaki tarihsel gelişimi, halkla ilişkilerin Türkiye'deki gelişimi, halkla ilişkilerin benzer kavramları, kamuoyu halkla ilişkilerde temel hedef kitleleri, halkla ilişkilerde kullanılan araçlar. Turizmde halkla ilişkilerin etkisi. Konaklama işletmelerinde halkla ilişkilerin önemi.

Ders Kitapları

Halkla İlişkiler ve İletişim, Fatma Geçikli, Ankara: Beta Basım Yayım Dağıtım, 2008

İşletmelerde Halkla İlişkiler, Dilaver Tengilimoğlu, Yüksel Öztürk, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2008

Ön Büro Yönetimi (2-0) 2

Önbüro Departmanının Önemi; Önbüro Departmanının Organizasyon Yapısı; Önbüro İşlemleri; Önbüro Personelinin Görev ve Sorumlulukları; Rezervasyon Süreci; Rezervasyon Çeşitleri; Rezervasyon Durum Analizleri; Rezervasyonlarda Karşılaşılan İstisnai Durumlar; Resepsiyon Bölümü, Check-in ve Check-out İşlemleri; Önkasa Bölümü, Hesap Çeşitleri, Hesap Özellikleri, Ödeme Şekilleri ve Ödeme Araçları; Üniformalı Hizmetler ve Santral Bölümleri; Oda Satış Süreci; Oda Satış Teknikleri; Oda Satışında Özel Durumlar; Önbüro-Konuk İlişkileri ve Konuk Şikayetleri.

Ders Kitapları

Konaklama İşletmelerinde Ön Büro İşlemleri Ve Yönetimi, Kemal Kantarcı. Ankara: Detay Yayıncılık, 2004

Ön Büro İşlemleri, Erkan Akgöz, Nobel Yayın Dağıtım, 2006

V. yarıyıl

Turizmde Paket Program Kullanımı (3-2) 4

Öğrencilere daha önce edindikleri ders bilgileri ışığında ağırlama endüstrisinde bilgisayarların kullanımı hakkında genel bilgi verilmesi, bilgisayar donanımları (hardware) hakkında temel bilgilendirme, bilgisayar yazılımları hakkında temel bilgilendirme. Genel uygulama yazılımları, konaklama yönetim sistemleri ve muhasebe sistemleri ile bu sistemler hakkında temel bilgilendirme. Otel yönetiminde kullanılan bilgisayar programları ve bu programlara ilişkin uygulamalar (İBEM otel işletim programı). Bir bilgisayar sisteminin seçilmesi.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Kat Hizmetleri Yönetimi (3-2) 4

Kat hizmetleri departmanında planlama ve organizasyon. Yöneticinin sorumlulukları, iş programları, envanter planlaması, iş tanımları, organizasyon, temizlik araçları, malzemeler ve kontrolü, bütçeleme, departman bütçesinin tahmini, sağlığa uygunluk yönetimi, dekorasyon, çamaşırhane yönetimi bölümleri, yıkama sayılarının hesaplanması, envanteri, çamaşırhanede verimlilik, makinelerin yük analizi, yıkama suyu, deterjanlar, çamaşır yıkama süreci.

Ders Kitapları

Kat hizmetleri yönetimi, Meryem Akoğlan Kozak, Ankara: Detay Yayıncılık, 2006

Konaklama İşletmelerinde Çağdaş Kat Hizmetleri Yönetimi, Oya Aytemiz Seymen, Melike Karagöz Gül, Ankara: Detay Yayıncılık, 2003

Örgütsel Davranış (3-0) 3

Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri; Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikleri; Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini; Bireysel Farklılıkların Temelleri Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme; Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri; Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim; Örgütlerde Güdüleme Süreci ve Kuramları; Örgütlerde Liderlik ve Kuramları; Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi; Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme, Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika; Örgütlerde Etik Davranışlar, Yönetimi ve Kontrolü.

Ders Kitapları

Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütsel Davranış, Adnan Çelik - Tahir Akgemci - M. Şerif Şimşek, Ankara: Gazi Kitabevi, 2008

Örgütsel Davranış, Öznur Aşan, Eren Miski Aydın, Arıkan Basım Yayın Dağıtım, 2006

İnsan Kaynakları Yönetimi (3-0) 3

İnsan Kaynakları yönetiminin tanımı, örgütlenmesi ve çevresi, insan kaynakları planlaması, insan kaynağını bulma, seçme yönlendirme, İnsan kaynağının eğitimi ve geliştirilmesi, insan kaynağının değerlendirilmesi ve ücretlendirilmesi, iş ilişkileri.

Ders Kitapları

Kariyer Yönetimi ve İnsan Kaynakları Yöntemi Uygulamaları, Ş. Şimşek - A.Çelik - Ayten Akatay, Ankara: Gazi Kitabevi, 2007

İnsan Kaynakları Yöntemi, Türkan Argon, Altay Eren, Nobel Yayın Dağıtım, 2004

İnsan Kaynakları Yöntemi, Aydın Yılmaz, Cemal Eroğlu, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2008

İş Hayatı için İngilizce (3-0)

Organization chart, telephone conversations, business letter formak. Office furniture and equipment. Stationery, businessletter terminology, a memorandum, parts of a building, some Office routine, an order, a businessletter (reply to a request), describing personal apperance., a memo, job advertisements, letters of recommendation, personal qualities, makin appartment, a pie chart a report, petty cash, curriculum vitae, job interviews, letters of application, advrtising circulars, computers, a letter of complaint, past room procedures, world export,

advertisement, telephone messages, meetings, minutes and agenda, discussing plans, customer relations.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Turizm pazarlaması (2-0) 2

Turizm Sistemi ve Turizm Pazarlaması ile İlgili Temel Kavramlar; Hizmetlerin Temel Özellikleri; Turizm İşletmeleri Pazarlama Çevresi Analizi; Turizmde Tüketici Davranışı; Turizmde Hedef Pazarların Seçimi; Turizm Ürünü, Turizm İşletmelerinde Fiyatlandırma; Turizmde Dağıtım Kanalları; Turizm İşletmelerinde Tutundurma; Pazarlama Faaliyetlerinin Uygulanması; Pazarlama Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi.

Ders Kitapları

Turizm Pazarlaması, Nazmi Kozak, Ankara: Detay Yayıncılık, 2008

Turizm Pazarlaması, Bahatin Rızaoğlu, Ankara: Detay Yayıncılık, 2004

Turizm Pazarlaması, Mikdat Erol, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2003

İletişim Bilgisi (2-0) 2

İlk çağlarda iletişimin ortaya çıkışı ve gelişimi, Sosyal gelişmelere paralel olarak iletişimin gelişmesi ve çeşitlenmesi ,Güç ve iktidar için iletişimin kullanılması, İletişim nedir?, İnsanlar niçin iletişim kurar : (Haberleşmek, Paylaşmak, Bilgilenmek, Varolmak, Eğlenmek-Mutlu olmak), Doğrusal İletişim Modeli(İletişimin Faktörleri) : (Kaynak, İleti, Hedef.)

Ders Kitapları

Genel İletişim, İrfan Çağlar - Sabiha Kılıç, Ankara: Nobel yayın dağıtım, 2006

Genel İletişim, Uğur Demiray, Pegem Akademi Yayıncılık, 2005

Rehberlik (2-0) 2

Dünya turizmi içerisindeki Türkiye turizminin payı-Rehberliğin tanımı ve içeriği-Turizm rehberliğin nitelikleri, görev ve sorumlulukları.

Ders Kitapları

Tur yönetimi ve turist rehberliği, Osman Eralp Çolakoğlu, Fatih Epik, Ergün Efendi Ankara: Detay yayıncılık, 2007

Japonca I (2-0) 2

Hiragana alfabesine giriş , basit selamlaşma cümleleri , hal-hatır sorma , kendini ve nesnelere tanıtmaya , sayılar ve sayma çeşitleri , geniş ve gelecek zaman kalıpları vs. gibi konuları latin alfabesi ağırlıklı olarak işlenmektedir .

Ders Kitapları

Japanese for busy people I

Rusça I (2-0) 2

Rusça alfabesi , okuma , yazma , temel dil bilgisi , fonetik kuralları, kendini ve kişileri tanıma,şimdiki zaman, geçmiş zaman biçimi, ismin –i halinin edatsız biçimi ve ismin –de halinde adların çekimi. Kurala uymayan fiil çekimleri , hareket fiilleri , ismin –i halinde kullanılan yönelme ,zaman ifadeleri ve iyelik zamirleri, zevk ve hobilerden bahsetme ,

sıfatları , ilgi zamirini kullanarak kişi ve şehirleri tasvir edebilme yeteneğinin kazandırılması hedeflenmektedir.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

VI. Yarıyıl

Araştırma Yöntemleri (3-0) 3

Araştırma yöntemlerine giriş; Araştırmanın artan önemi; Araştırma yapma kararının verilmesi; Bilimsel bir araştırmada bulunması gerekli nitelikler (geçerlilik, güvenilirlik, sayısal ve objektiflik kavramları); Ampirik bir araştırmanın temelleri (bilimsel yaklaşım, araştırmanın kavramsal temelleri, temel elemanları, sosyal bilimlerde etik); araştırmanın tasarımı ve yapısı (araştırmanın konusu, araştırma kaynakları, literatür araştırması, araştırma modelleri, araştırmanın planlanması, araştırma değişkenleri, hipotezler, örnekleme, metodoloji, veri eldesi, analize hazırlanması ve veri analizi, sonuçları yorumlama ve değerlendirme).

Ders Kitapları

Araştırma Metod ve Teknikleri, Zeki Arslantürk , Çamlıca Yayınları, 2004

Bilimsel Araştırma Yöntemi Kavramlar, Niyazi Karasar, *İlkeler, Teknikler*, Alkım Yayınevi, 1995.

Bilimsel Araştırma Metodolojisi, Orhan Türkdoğan, Timaş Yayınları, 2000.

Yönetim Bilgi Sistemleri (3-0) 3

Sistem Yaklaşımı; Sistem kavramı ve tanımı; Sistemlerin sınıflandırılması ve türleri; Sistemlerin özellikleri; Bir sistem olarak işletmenin değerlendirilmesi; İşletmelerde bilgi kullanım gereksinimi ve bilgi sistemlerinin önemi; Yönetim bilgi sisteminin genel bir değerlemesi; Bilgi sisteminin türleri; Bilgi sisteminin planlanması ve kurulması; Sistem analizi ve tasarımı; Yeni sistemin uygulanması; Bilgi sistemlerinin uygulamaları ve etkileri; Bilgi ve veri tabanları.

Ders Kitapları

Yönetim Bilgi Sistemleri, Hadi Gökçen, Palme Yayınevi, 2006

Yönetim Bilgi Sistem,i Hasan Tutar Ankara: Seçkin Yayınları, 2006

Turizmde Tüketici Davranışı (3-0) 3

Turizm faaliyetlerine yönelik ortaya çıkan seyahat motivasyonları ve aktiviteler, turizmde özel ilgi alanlarının tespiti ve pazarlanması, davranış ve beklenti araştırmaları, Turizmde Halkla İlişkilerin Önemi ve mesleki ilkeleri, Halkla ilişkilerin davranışsal boyutu Turizmde sosyal sorumluluk konuları, tüketici taleplerine ve davranışlarına duyarlılık, turizmde etik değerler.

Ders Kitapları

Turizm Davranışı, Bahattin Rızaoğlu, Ankara: Detay Yayıncılık, 2007

Yiyecek İçecek Yönetimi (3-2) 4

Yiyecek-içecek hizmetlerinin Kapsamı ve sınıflandırılması.Yiyecek-içecek işletmelerinin tanımı ve sınıflandırılması, yiyecek-içecek işletmelerinde kuruluş yeri seçimi, planlama, organizasyon, koordinasyon, yöneltme ve kontrol. Menüün tanımı ve planlaması (Menü çeşitleri, menü hazırlarken dikkat edilecek noktalar) Yiyecek ve içecek kontrolü. Satın alma, depolama, teslim alma ve servis.

Ders Kitapları

Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi ve İşletmeciliği, Alptekin Sökmen, Ankara: Detay Yayıncılık, 2006

Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetim, Nilüfer Koçak, Ankara: Detay Yayıncılık, 2006

Mutfak yönetimi ve uygulamaları (3-2) 4

Mutfak yönetimi, mutfak bilgisi, mutfakta temizlik ve sağlık, gıda maddelerinin beslenme değerlerine göre ayrımı, yiyecek üretim maliyetleri, satın alma ve depolama, uzun ve kısa süreli muhafaza, mutfakta bilgisayar kullanımı.

Ders Kitapları

Mutfak Hizmetleri Yönetimi, Ayhan Gökdemir, Ankara: Detay yayıncılık, 2005

Yiyecek-İçecek İşletmelerinde Mutfak Hizmetleri Yönetimi, Nazife Küukaslan, Ankara: Detay yayıncılık, 2006

Rusça II (2-0) 2

Bu seviyede , öğrencilerin geçmiş gelecek ve şimdiki zamanlar yardımıyla toplumsal yaşama ait konuları anlama ve anlatması hedeflenmektedir. Rusça'ya özgü fiil tipleri ; basit,bileşik ve yan cümleleri uygun fiil tipleriyle kullanabilmesi ve ilgi zamirinin ismin –i halinde rahat kullanılan hale getirilmesi gereklidir.Basit cümleler , bileşik ve yan cümlelerin fiil tiplerine göre kullanım biçimleri , sözlü anlatımlar, ismin –e ve –in halinde kullanılan bulunma ve yönelme edatları.İsmin –i halinde kullanılan zaman ifadeleri. Amaç bildiren mastar fiil biçimleriyle günlük yaşama ilişkin kalıp ifadelerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Japonca II (2-0) 2

Katakana alfabesine giriş ile başlayan bu derste , yeni fiiller ve sıfatlarla ilerleyen bu kurda , şimdiki zaman formu, karşılaştırma cümleleri ve daha bir çok günlük hayatta kullanabileceğiniz cümle kalıpları öğretilmeye devam edecektir. Katakana alfabesi yine dönem içinde haftalara bölünerek bu dönem sonunda, öğrenci Japoncanın 2 temel alfabesini okur yazar hale gelmiş olması planlanmaktadır.

Ders Kitapları

Japanese for busy people 2

Besin Güvenliği ve Hijyen (2-0) 2

Gıda-mikroorganizma ilişkileri ve gıdalarda mikrobiyal gelişimi etkileyen faktörler. Mikroorganizmaların gıda mikrobiyolojisi ve insan sağlığı açısından önemi. Mikroorganizma gelişiminin kontrolü. Gıda işletmelerinde hijyen ve sanitasyon; önemi ve uygulama

prensipieri, temizlik maddeleri ve sanitizerler ile bunların uygulanma prensipieri, HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point).

Ders Kitapları

Yiyecek İçecek İşletmelerinde Gıda ve Personel Hijyeni, Nilüfer Koçak, Ankara: Detay Yayıncılık, 2007

Kariyer Yönetimi (2-0) 2

insan kaynakları yönetimi ve kariyer ilişkisi, kariyer kavramı hakkında genel bilgiler, kariyerle ilgili konuların kavramsal temelleri; örgütlerde kariyer yönetiminin gelişimi, kariyer yönetiminin kavramsal içeriği, kariyer yönetim süreci, kariyer planlaması ve kariyer geliştirme; 21. yüzyılda kariyer yönetimi ve güncel sorunlar çalışılmaktadır.

Ders Kitapları

Kariyer Yönetimi, M. Şerif Şimşek, Adnan Çelik, Ankara: Gazi kitabevi, 2004

Kariyer Yönetimi, Temel Çalık, Figen Ereş, Ankara: Gazi kitabevi, 2006

Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlüğü (2-0) 2

Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü ile İlgili Temel Kavramlar; Turizm Endüstrisinde Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinin Rolü ve Önemi; Paket Tur Hazırlanması ve Yönetimi; Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlerinde Bilgi Teknolojilerinin Kullanımı ve Etkileri; Türkiye'deki ve Avrupa Birliği Ülkelerindeki Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü Endüstrilerinin Karşılaştırılması.

Ders Kitapları

Seyahat Acentaları ve Tur Operatörlüğü, İrfan Mısırlı, Ankara: Detay yayıncılık, 2006

Seyahat İşletmelerinde TurPlanlaması ve Yönetimi, H. Suavi Ahipaşaoğlu, Ankara: Detay yayıncılık, 2001

VII. Yarıyıl

Yönetim Muhasebesi (3-0) 3

Yönetim muhasebesine giriş; Maliyet kavramı ve türleri; Maliyetlerin yapısal çözümlemesi; Kar planlaması; Değişken maliyet yöntemi; Ek maliyet (alternatif seçim kararları); Fiyatlandırma kararları; Tahmini maliyet ve standart maliyet yöntemleri; Gider kontrolü gereksinimi, üretim giderlerinin denetimi; İşletme Bütçeleri; Finansal denetim sistemi; Yönetici etkinliğinin ölçülmesi; Raporlamanın anlamı, türleri ve özellikleri.

Ders Kitapları

Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Prof. Dr. Kamil BÜYÜKMİRZA, Ankara: Gazi Kitabevi, 2004

Yönetim Muhasebesi, Ertuğrul Çetiner, Ankara: Gazi Kitabevi, 2008

Stratejik Yönetim (3-0) 3

Strateji, politika ve ilgili kavramlar; Stratejik yönetim süreci; Strateji oluşturanlar; Amacı temsil eden kavramlar ve amaçlar hiyerarşisi; Çevresel analiz; Stratejik seçenekler; Stratejik

seçeneklerin seçiminde kullanılan araçlar; Strateji seçimi; Stratejinin uygulanması; Stratejik denetim; Strateji ve işlevsel politikalarla ilgili (işlevsel etkileşim ve uyum, içsel ve çevresel olgular, çevre ile işletmenin bütünlüğü, değişim ve uyum sürekliliği ile stratejik yönetim konularında) örnek olay çalışmaları.

Ders Kitapları

Stratejik Yönetim, Tahir Akgemci, Ankara: Gazi Kitabevi, 2007

Stratejik Yönetim, Tahir Akgemci, Ankara: Gazi Kitabevi, 2008

Stratejik Yönetim ve Liderlik, Mustafa Özel, İz Yayıncılık, 1995

Turizmde E Ticaret Uygulamaları (2-2) 3

Elektronik ticarete giriş, temel terimler ve tanımlamalar, internet ekonomisi ve trendler, elektronik pazar yapısı, işletmeden nihai tüketiciye ve işletmeler arası elektronik ticaret işlemleri; internette pazarlama ve enformasyon, online tüketici davranışı, web üzerinde ürün geliştirme, internette fiyatlandırma, tutundurma, satış teknikleri, e-ticaret ve lojistik yönetimi, internette güvenlik ve yasal çerçeve; uygulama örnekleri.

Ders Kitapları

E-Ticaretin Temelleri, Dilek Olcay, Pusula Yayıncılık, 2006

İnsan Psikolojisi (2-0) 2

Psikolojinin tanımı, psikolojide temel yaklaşımlar, bilimsel yöntem, kalıtım, davranış biyolojisi, öğrenme, duyum, algı, bellek, bilinç, giriş düzeyinde gelişim psikolojisinde kullanılan kavramlar, klasik kuramlar, yöntemler, doğum öncesi gelişim ve çocukluktaki fiziksel, bilişsel ve sosyoduygusal gelişimin konularını kapsamaktadır

Ders Kitapları

Bireysel Psikoloji, Alfred Adler, Say Yayınları, 2009

Anadolu Uygarlık Tarihi (2-0) 2

Anadolu Uygarlıklarına Genel Bakış: İlk arkeolojik araştırmalar, Anadolu kronolojisi; Paleolitik Çağ: Mağaralar ve avcılar; Mesolitik Çağ; Neolitik Çağ: Köyler; Kalkolitik Çağ: Örgütlenen köyler; İlk Tunç Çağı: Kaleler ve beyler; Orta Tunç Çağı: Prensler ve tüccarlar; Son Tunç Çağı: Hitit İmparatorluğu; Demir Çağı: Geç Hitit beylikleri, Urartu krallığı, Phryg krallığı, Lydia krallığı; Anadolu'da Persler; Hellenistik Devir: Büyük İskender ve halefleri; Roma Devri: Provincia Asia.

Ders Kitapları

Anadolu Uygarlıkları, Ekrem Akurgal, İstanbul: Net, 2000

Turizmde Güvenlik Yönetimi (2-0) 2

Havayolu, kurvazyer turizmi ve konaklama endüstrisinde güvenlik uygulamaları. Kazalar ve yangın önlemleri, gıda zehirlenmeleri, salgın hastalıklar, ilk yardım ve terör konuları ve bu gibi tehlikelere karşı alınması gereken güvenlik politikalarının oluşturulması

Ders Kitapları

Tourism, Security And Safety, Yoel Mansfeld, Abraham Pizam, 2005

Kültürel Etkinlikler (2-0) 2

Etkinlik kavramı, amacı, işletme için önemi, etkinlik düzenlemede göz önünde bulundurulacak faktörler: zaman planlaması, takım oluşturulması ve koordinasyon, hedef kitle seçimi, alanların denetimi, tanıtım kartları, tanıtıcı malzeme, etkinlik programı oluşturma, medya ile ilişkiler, izleme ve değerlendirme.

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Salon Dansları (2-2) 3

Temel Kavramlar: Dans etiği, Dans geceleri, Dans kıyafetleri (Malzemeleri); Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, Kuralları ve puanlamaları; Temel Tanımlar; Dansların Sınıflandırılmaları: Sosyal danslar (Salsa, Cha Cha, Samba, Mambo, Jive, Rock'n'Roll, Jazz dans, Merenge, Flamenco, Rumba, Passa-Doble, Arjantin tango, Vals, Disco, Quickstep, Foxtrot, Bolero, Avrupa tango, Ballroom dansları), Sportif danslar (Latin Amerikan Dansları, Samba, Rumba, Jive, Passa-Doble, Cha Cha), Standart danslar (Avrupa tango, Slow vals (İngiliz), Viyana vals, Slow Foxtrot, Quickstep).

Ders Kitapları:

Sorumlu öğretim üyelerince önerilecek kitap, makale ve diğer materyaller.

Kongre ve Fuar Yönetimi (2-0) 2

Dünyada ve Türkiye'de kongre ve fuar turizminin sosyal, ekonomik ve kültürel boyutları, kongre planlanması; kongre bürolarının fonksiyonları ve varış noktasının gelişimindeki önemi. Özel etkinliklerden örnek olaylar.

Ders Kitapları

Kongre ve Fuar Organizasyonu, Yusuf Aymanıkuy, Ankara: Detay yayıncılık, 2003

Kongre ve Toplantı Yönetimi, Ige Pirnar Tavmergen, Ebru Günlü Aksakal, Seçkin Yayınları, 2004

Turizm İşletmelerinde Reklam ve Animasyon (2-0) 2

Uluslararası Tanıtma ve Turizm ,Reklamcılığa genel bakış, reklamcılığın sosyal-ekonomik ve yasal yönleri, reklam ajansları, işletmelerin reklamcılık bölümleri ve medyaların reklam bölümlerinin yetki-görev-avantaj ve dezavantajları, reklam kampanyası araştırma süreci, reklam kampanyası bütçesinin belirlenmesi, televizyon ve radyo için reklam metni hazırlama, doğrudan postalama-açık hava-transit ve satış yeri için reklam metni hazırlama, görüntü-layout hazırlama yöntemleri, prodüksiyon, medya planlama ve seçimi, reklam bütçesi, reklam öncesi ve sonrası etkinliğin ölçülmesi, Türkiye'de reklamcılık, Reklam Ajanslarının Rolü Turizmde reklam ve tanıtma, animasyon kavramı, çeşitleri, özellikleri, fonksiyonları ve ilkeleri, animasyon yönetimi ve animasyon uygulamaları

Ders Kitapları

Boş Zaman-Rekreasyon Yönetimi Ve Örnek Animasyon Uygulamaları, Yakup Dinç - Ayhan Gökdeniz - Necdet Hacıoğlu, Ankara: Detay yayıncılık, 2003

Turizmde Reklam Kampanyaları, Şafak Ünüvar, Çizgi Kitabevi Yayınları, 2008

Turizm Sözleşmeleri Hukuku (2-0) 2

Seyahat Sözleşmelerinin Hukuksal Yönleri, Hukuksal Sorunların Tamamlanması Ve Çözülmesine Yönelik Örnek Olaylar, Cari Hesap Sözleşmesi; Ticari Satım Sözleşmesi; Tüccar Yardımcıları: Tellal, Komisyoncu, Acenta / Ticaret Hukuku (Şirketler Hukuku)/ Genel Olarak Şirketler, Adi Şirket, Ticaret Şirketleri: Kollektif Şirketler, Komandit Şirketler, Anonim Şirketler, Limited Şirketler, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketler

Ders Kitapları

Turizm Hukuku, Halil Can, Semih Güner, Ankara: Seçkin Yayınları, 2007

VIII. Yarıyıl

Finansal Yönetim (2-0) 2

İşletme finansına giriş, finansman fonksiyonu, tarihsel gelişim, amaçlar, kararlar üzerinde etkisi, finansman yöneticisinin özellikleri, finansal yönetimin diğer disiplinler ile ilişkisi, işletmelerde finansman fonksiyonunun örgütlenmesi; Finansal analiz, rasyolar, karşılaştırmalı tablolar, dikey yüzdeler yöntemi, fon kaynak ve kullanım tablosu, enflasyonun finansal analize etkisi; Finansal planlama, yöntemler ve türleri; Finansal denetim; Finansman kaynakları, kısa-orta-uzun vadeli fon kaynakları, özel finans kurumları, otofinansman; Fon kaynaklarının maliyeti ve optimal sermaye yapısı; Kar payı dağıtım politikası ve şekilleri.

Ders Kitapları

Finansal Yönetim, Metin Kamil Ercan, Ankara: Gazi Kitabevi, 2005

İşletmelerde Finansal Yönetim, A. Ceylan, Ekin Kitapevi, 2003.

Finansal Yönetim, S. Büker, R. Aşıkoğlu, G. Sevil, 1997.

Borçlar Hukuku (2-0) 2

Yasal ilişkiler; kontrat türleri ve kontratların hazırlanması; kontrata dayalı ilişkiler; Ticari işlerde alacak ve borç ilişkileri, , Borçlar Hukukunda İcap; Kabul Akdin Mevzuu, Hata, Hile, İkraah, Gabin, Muvazaa , Haksız İktisap Halleri , Borçların İfası , Zamanaşımı Müddetleri , Borç Ödenmemesinin Neticeleri , Borçların Üçüncü Şahıs Hakkındaki Tesirleri , Borçların Sona Ermesi , Borçların Nevileri , Akdin Muhtelif Nevileri; Kıymetli evrak hukuku kapsamında kıymetli evrak kavramı, değerlendirilmesi, devri, türleri, ziyan ve itali, kambiyo senetleri, poliçenin hukuk mahiyeti ve şekil şartları, keşidecinin sorumluluğu, devir, kabul ve ödeme, müracaat haklarının kullanılması aval ve araya girme, Bono (Bononun Geçerliliği); Çek (Çekin geçerliliği, şartları, devir, aval, teyit, ödeme, cayma, karşılıksız çek); Emtia senetleri, taşıma sözleşmesi ve taşıma senedi.

Ders Kitapları

Borçlar Hukuku Genel Hükümler , İhsan Erdoğan, Ankara: Gazi Kitabevi, 2006

Borçlar Hukuku, İsmail Kayar, Ankara: Detay Yayıncılık, 2002

Borçlar Hukuku, Doğan Şenyüz, Adalet Basım Yayım, 2006

Ticaret Hukuku (2-0) 2

Ticaret ve Ticaret hukuku, Uygulama Alanı, Tarihçesi, Ticari İşletmenin Tanımı ve Unsurları, Ticari işler ve ticari hükümler, ticari davalar, tacir kavramı ve Tacir Sıfatının Kazanılması ve Kaybedilmesi, Ticaret Sicili, Ticaret Ünvanı ve İşletme Adı, Haksız Rekabet, Markalar, Ticari Defterler, Cari Hesap, Tacir Yardımcıları Adi Şirket; özellikleri, kuruluş, faaliyet ve tasfiyesi. Adi Şirketin Ticaret Hukukunda Okutulmasının gereği, Ticaret Şirketleri ile Benzer ve Farklı Özellikleri; Ticaret Şirketlerinin Genel Özellikleri, Ticaret Şirketlerine uygulanacak Hükümler ve Uygulama Sırası. Ticaret Şirketlerinin Sınıflandırılması, Birleşme, Katılma ve nevi değiştirmesi;Kollektif, Komandit, Anonim, Hisseli Komandit ve Limited Şirketlerinin kuruluş Faaliyetleri, Kanuni Ornganları ve Bu Organların Yetki, Görev ve Sorumlulukları. Söz Edilen Şirketlerin Sona Erme Sebepleri.

Ders Kitapları

Ticari İşletme Hukuku, Ahmet Battal, Ankara: Gazi Kitabevi, 2007

Kara Ticaret Hukuku dersleri, Oğuz İmregün, İstanbul, Filiz Kitapevi, 2002.

Ticari İşletme Hukuku İlgili Diğer tüm yayın ve kanunlar, Avrupa Topuluğu Mevzuatı.

Sosyal Psikoloji (2-0) 2

Sosyal Psikolojinin Tarihi , Sosyal Psikoloji Araştırmalarında Kullanılan Yöntemler , Sosyal Etki ve Uyma , Tutumlar , Tutum Değişimine Kuramsal Yaklaşımlar , İletişim, Propoganda ve Tutum Değişimi , Sosyal Algı , Grup Yapısı ve Dinimağı , Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim, Kültür ve Benlik , Sosyal İnşacı Yaklaşım , Söylemsel Psikoloji , Sosyal Temsiller Kuramı, Final

Ders Kitapları

Sosyal Psikoloji, Shelley E. Taylor - Letitia Anne Peplau - David O. Sears, Ankara: İmge Yayınevi, 2007

Sosyal Psikoloji, S. Ayşen Arkonaç, Alfa Basım Yayım, 1998

SPA Turizmi (2-0) 2

Sağlık ve termal turizm kavramları, spa turizmin gelişimi, ekonomik katkıları, alternatif turizm içindeki yeri ve önemi,

Ders Kitapları

Türkiye'nin Spa'ları ve Termal Kaynakları, Suzanne Swan, Boyut yayın, 2007

Özel İlgi Turizmi, Nazife Küçükaskan, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2007

Kişisel Gelişim (2-0) 2

Öğrenmeyi öğrenme, zaman yönetimi, not alma teknikleri, yönetici asistanlığı, toplantı düzenleme sanatı, beden dili ve iletişim teknikleri, etkin ve güzel konuşma, sunum yapma, etkin dinleme, mülakat teknikleri, stres yönetimi, etkili ve verimli ders çalışma, motivasyon, müzakere sanatı, hızlı okuma.

Ders Kitapları

Uygulamaları, Adnan Kulaksızoğlu Nobel Yayın Dağıtım, 2003

Kişisel GelişimEl Kitabı, Nejat Sezik, Hayat Yayınları, 2001

Stratejik Planlama (2-0) 2

Stratejik Yönetim Kavramı Ve Özellikleri, Stratejik Yönetim Sürecinin Evreleri, Stratejinin Benzer Kavramlarla İlişkisi, Stratejik Planlama Ve Amaçlar Sistemi, İşletmenin Temel Ekonomik Ve Ekonomik Olmayan Amaçları, Çevresel İmkan Ve Sınırlamalar (İşletme Analizi), Strateji Seçiminde Portföy Analizleri, Strateji Seçiminde Portföy Analizleri, Strateji Seçiminde Portföy Analizleri (devam) , İşletme Stratejilerine Genel Bir Bakış, İşletme Tepe Yönetimi Düzeyinde Geliştirilen Stratejiler, İşletme Düzeyinde Geliştirilen Stratejiler, Fonksiyonel Bölümlerde Geliştirilen Stratejiler, Stratejinin Yürütülmesi, Strateji Ve Örgüt Yapısı, Örgüt Kültürü, Liderlik ve Strateji, Stratejinin Değerlendirilmesi Ve Kontrolü

Ders Kitapları

Stratejik Yönetim, Tahir Akgemci, Ankara: Gazi Kitabevi, 2007

İşletmelerde Stratejik Yönetim, H. Ülgen, S. K. Mirze, İstanbul, Literatür Yayıncılık, 2004.

Rekabet Stratejisi, M. Porter, İstanbul, Sistem Yayıncılık, 2000.

İlk Yardım (2-0) 2

İlk yardım, kanamalarda ilk yardım, kalp-akciğer canlandırılması , solunum durmasında ilk yardım, yanıklar, sıcak çarpmaları ve ilk yardım, donmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, kafa, omurga ve abdominal bölge travmalarında ilk yardım, komalarda ilk yardım, zehirlenmelerde ilk yardım, böcek sokmaları ve ısırıklarında ilk yardım, şokta ilk yardım.

Ders Kitapları

İlk Yardım Ders Kitapları, H. İbrahim Somyürek, Palme Yayınevi

İlk Yardım Teknikleri, Komisyon, Palme Yayınevi, 2007

Tüketiciyi Koruma Hukuku (2-0) 2

Tüketiciyi korumanın amacı, kapsamı, tarihi gelişimi, korunmanın nedenleri, “Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun”a göre yapılacak sözleşmelerin ayırıcı özellikleri, sözleşme çeşitleri, tarafları, tüketici, satıcı, hizmet sağlayıcı, imalatçı, üretici, mal, hizmet kavramları, tüketicinin korunmasının esas ve usulleri, tüketiciyi koruyan kurum ve kuruluşlar, tüketici mahkemelerinin kuruluş ve yargılama usulleri bu dersin konularını oluşturmaktadır.

Ders Kitapları

Tüketici Hukuku Dersleri, İ. Yılmaz Aslan, Ekin Basım Yayın Dağıtım, 2006

Turizm ve Çevre (2-0) 2

Hava, su, toprak ve ses kirlenmesinin temel ilkeleri; çevre kirlenmesinin kamu sağlığı üzerinde etkisi. Kıyılarda ve kentsel alanlardaki çevre kirlenmesinin birbirleriyle ve turizm ile etkileşimi. Türkiye'nin değişik turistik bölgelerinden ve yurtdışından örnek vaka çalışmaları.

Ders Kitapları

Turizm ve Çevre, Nüzhet Kahraman, Oğuz Türkay, Ankara: Detay yayıncılık, 2009

Stresle Başetme Yöntemleri (2-0) 2

Bu derste öğrencilerin, stres kavramı, olumlu ve olumsuz stres, strese yatkınlığı artıran kişilik özellikleri, stresin bedende meydana getirdiği değişiklikler; stres kaynakları ve stresle başa çıkma stratejileri :konularını kavramaları amaçlanmaktadır.

Ders Kitapları

Stres ve Başaçıkma Yolları, Zuhal Batlaş, Remzi Kitabevi, 1999

Stres Yönetimi, Arthur Rowshan, Sistem Yayınları, 2004

Stres Yönetimi, Ersin Altuntaş, Alfa Basım Yayım, 2003

Mönü Planlaması (2-0) 2

Gastronomi.Yiyecek ve İçecek İşletmelerinin Tanım. Amaçları. Özellikleri. Türleri. Otelin Servis Bölümleri. Restoran İşletmeleri. Mönü Kavramı. Mönü Listesi. Mönü Planlaması. Mönü Planlamasında Piyasa Araştırması. Pazar Araştırmasında Analiz Alanları. Mönü Türleri. Mönü Kartları. Mönüde Ekstra Bilginin Sunumu. Ürün Testinin Açıklanması. Mönü Psikolojisi. Mönü Değerlendirmesi. Mönü Satışı ve Pazarlama abaları.Yiyecek İçecek İşletmelerinde Pazarlama Planlaması. Kaliteli Servis İçin alışanın Eğitimi. Müşteri Konforu ve Konforlu Yemek. Menü Yorgunluğu (Menü Eskimesi). Satış Listesi Öz Geçmişi. Mönü ve Müşteri Memnuniyeti İlişkisi. Standartlaşmış Yemek Tarifesi (Standart Reçeteler). Menü Fiyatlandırması. Beslenme İle İlgili Tanım ve Kavramlar. Besin Öğeleri.Yeterli ve Dengeli Beslenme. Yetersiz ve Dengesiz Beslenmenin Zararları, Besin öğelerinin gruplandırılması.

Ders Kitapları

Beslenme İlkeleri ve Mönü Planlama, Sıdık Bulduk, Ankara: Detay yayıncılık, 2005

Turizmde Beslenme İlkeleri ve Mönü Planlama, Cemal Türkan, Destek Yayınları, 2005